

	IP Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei	Cod
	Procedura operațională de evaluare a elevilor	Ediția
		Revizia 0



Aprobată la ședința Consiliului de administrație
 al Instituției Publice „Vasile Lupu” din Orhei
 din 21 ianuarie 2020, proces-verbal nr.4

Procedura operațională de evaluare a elevilor

1. **Scopul procedurii:** monitorizarea activității de evaluare a rezultatelor învățării și competențelor dobândite; descrierea modului de realizare a evaluării și înregistrării rezultatelor.
2. **Domeniul de aplicare:** procedura se aplică tuturor cadrelor didactice care realizează evaluarea elevilor, la activități curriculare, extracurriculare și extrașcolare.
Se aplică pe perioada întregului program de studii.
3. **Documente de referință:**
 - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 232 din 13.03.2019;
 - Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016;
 - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (OME, nr.1086 din 29.12.2016);
 - Regulamentul intern de activitate al IP Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, aprobat la Consiliul profesoral din 07.06.2019 (procesul-verbal nr.10);
 - Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile al Colegiului „Vasile Lupu” din Orhei, aprobat la Consiliul profesoral din 17.10.2017 (procesul-verbal nr.3);
 - Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de instruire practică în instituția de învățământ profesional tehnic Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 27.06.2019 (procesul-verbal nr.11).

4. În sensul prezentei Proceduri se definesc următoarele **noțiuni și termeni**:

Rezultatele școlare reprezintă achiziții ale elevilor în domeniul cognitiv-cunoștințe, priceperi, capacități, abilități și comportamente care contribuie la dezvoltarea personalității elevului.

Evaluarea rezultatelor școlare reprezintă o activitate educativă complexă de colectare sistematică a informațiilor despre calitatea și dinamica rezultatelor școlare, de prelucrare și interpretare contextuală a acestora în vederea adoptării unor decizii semnificative, finalităților educației și scopului acțiunilor de evaluare.

Notarea rezultatelor școlare reprezintă expresia numerică a aprecierii performanțelor școlare ale elevilor.

Elev promovat este elevul care are media anuală, calculată mai mare sau egală cu 5 "cinci" la toate disciplinele școlare din Planul de învățământ al Programului de formare profesională;

Elev restanțier este elevul care are media semestrială/anuală, mai mică decât 5 "cinci" la 1-3 discipline din Planul-cadru de învățământ, conform deciziei consiliului profesoral din instituția de învățământ profesional tehnic.

Elev amânat se consideră elevul căruia nu i se poate defini situația școlară din motive justificate prin certificate confirmatoare.

Media semestrială este media aritmetică a notelor obținute de elev pe parcursul unui semestru la disciplina școlară în cadrul evaluărilor curente, formative și sumative.

Media anuală la disciplină școlară este media aritmetică a celor două medii semestriale.

Media generală a elevului este media aritmetică a notelor anuale obținute, la disciplinele de studiu din Planul de învățământ.

Strategii de evaluare – un ansamblu de modele, tipuri, forme și tehnici de evaluare structurate și ierarhizate potrivit scopurilor și obiectivelor asumate.

5. Descrierea instrucțiunii de lucru pentru aplicarea procedurii:

- 1) Activitățile de evaluare (inițiale, curente, sumative) se planifică de către fiecare catedră, la începutul anului școlar/semestru, și sunt reflectate în proiectarea calendaristică.

Evaluarea inițială:

- 2) Testarea inițială a elevilor, cu rol de orientare și optimizare a învățării, se realizează în grupele academice ale anului I, la disciplinele de cultură generală, componenta liceală a Planului de învățământ profil umanist, în luna septembrie a anului școlar.
- 3) Rezultatele obținute la testul inițial devin de reper pentru adaptarea procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul de pregătire al elevilor, precum și elaborarea unor acțiuni de lichidare a lacunelor constatate prin testare.

- 14) Evaluarea finalităților studiilor, realizate în cadrul stagiilor de practică este obligatorie, și se face de către profesorul - conducător al stagiului de practică și coordonatorul de practică la locul desfășurării acesteia. Stagiile de practică finalizează cu susținerea Raportului de practică. Creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovare de 5.00 și mai mult.
- 15) Borderourile de evaluare, centralizatoarele cu notele semestriale, se vor păstra la șeful secției didactice.
- 16) Rezultatele școlare obținute de elevi și progresul realizat de aceștia vor fi aduse la cunoștința părinților și elevilor, prin următoarele modalități:
- analize ale situației la învățătură în cadrul orelor de dirigiență (lunar);
 - în cadrul ședințelor de părinți, prin prezentarea rezultatelor testului inițial și a „*Tabelului frecvenței și reușitei semestriale/la zi a elevului*”;
 - corespondența cu părinții (telefonică/format letric/electronic,etc);
 - discuții individuale cu părinții, elevii;
- 17) Elevii cu rezultate deosebite la învățătura, cât și cei care au progresat semnificativ vor fi stimulați prin diverse modalități, stipulate în Regulamentele interne.

Organizarea și desfășurarea sesiunilor de examinare:

- 18) Examenul în formă orală se susține în fața unei comisii constituite din cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat cursul respectiv și un cadru didactic de la catedra de profil.
- 19) Cadrul didactic examinator are obligația de a le comunica elevilor rezultatele de la examenele scrise, în termene de 3-4 zile lucrătoare.
- 20) Înlocuirea unuia din examinatori se face la propunerea șefului de catedră și/sau la sesizarea elevilor și se aprobă prin ordinul directorului.
- 21) Elevul poate susține examen într-o zi doar la o singură unitate de curs, iar intervalul între examenele succesive trebuie să fie de 2 -5 zile.
- 22) Elevii încadrați în activități sportive de performanță, festivaluri, concursuri/olimpiade internaționale, programe de mobilitate, concediu de maternitate, pot beneficia de sesiune specială de examinare, în baza prezentării unei confirmări justificate..
- 23) Elevii pot contesta nota acordată de profesor la examen în decurs de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor.
- 24) La susținerea repetată a examenului, elevul poate solicita constituirea unei comisii de examinare din trei persoane, în componența căreia este inclus și cadrul didactic, care a predat cursul respectiv.

Notele 6 și 7 se acordă pentru demonstrarea competențelor de bază, dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul elevului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului. Elevul a însușit 48–62% și respectiv 63–77% din material.

Nota 5 se acordă pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modulului, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Elevul a însușit 33–47% din material.

Notele 3 și 4 se acordă în momentul în care elevul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Elevul a însușit 10–20% și respectiv 21–32% din material.

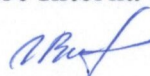
Notele 1 și 2 se acordă elevului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0–9%. Pentru a promova unitatea de curs mai trebuie de lucrat încă foarte mult.

33) În carnetele de note se înscriu numai notele de promovare (nota minimă de promovare este 5).

Notele se înscriu atât cu cifre arabe (număr cu două zecimale) cât și cu litere.

Elaborată de către Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității

Șef secție pentru asigurarea calității



VERA Burnaraș